***Oficio. «NO\_OFICIO\_AUTORIZACIÓN\_TECHO\_PRESUPUEST»***

**«NOMBRE\_DE\_RESPONSABLE\_VO\_BO»**

**«CARGO\_O\_FUNCION»**

**Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**

**PRESENTE**

Por este medio reciba un cordial saludo, en atención a su oficio número **«NO\_OFICIO\_SOLICITUD\_TECHO»**, y con fundamento a lo establecido en el artículo 96 y 98 fracción V del Estatuto Orgánico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y debiendo cumplir con lo dispuesto artículo 43 fracción I del Reglamento de Ingresos y Egresos de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, le informo que se autoriza suficiencia presupuestal proveniente de fondos de **«TIPO\_DE\_RECURSO»**, hasta por la cantidad de **«MONTO\_AUTORIZADO» («MONTO\_AURTORIZADO\_N\_LETRA\_»),** a efecto de realizar la (el) **«CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO»**, mismo que corresponde al rubro de capacitación.

No omito comentarle que este documento tendrá una vigencia de 20 días naturales a partir de la fecha de su recepción, para instaurarse el procedimiento de adjudicación respectivo; asimismo, deberá cumplir con la normatividad de nuestra Institución y las disposiciones que observe la Contraloría General.

Sin otro particular, quedo de Usted.

A t e n t a m e n t e

“Pensar bien, para vivir mejor”

H. Puebla de Z., a **«FECHA\_AUTORIZACIÓN\_TECHO\_PRESUPUESTAL»**

M.A. Oscar Ignacio Gilbón Rosete

Tesorero General

c.c.p. Contraloría General

Archivo

ORG/NPL/MDC/LOS/fmr