

***Oficio. No.TGXXXXX/2019***

**M.C. Jaime Meneses Guerra**

**Director de Recursos Humanos**

**Benemérita Universidad Autónoma de Puebla**

**PRESENTE**

Por este medio reciba un cordial saludo, en atención a su oficio número DRH/DIR/XXXXX/2019, y con fundamento a lo establecido en el artículo 96 y 98 fracción V del Estatuto Orgánico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y debiendo cumplir con lo dispuesto artículo 43 fracción I del Reglamento de Ingresos y Egresos de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, le informo que se autoriza suficiencia presupuestal proveniente de fondos de **Subsidio Estatal**, hasta por la cantidad de **$ 4, 800, 000.00 (Cuatro millones ochocientos mil pesos 00/100 M.N.),** a efecto de realizar el (la) “**Curso de capacitación en materia de "Manejo eficaz de las actividades laborales””**, mismo que corresponde al rubro de capacitación.

No omito comentarle que este documento tendrá una vigencia de 20 días naturales a partir de la fecha de su recepción, para instaurarse el procedimiento de adjudicación respectivo; asimismo, deberá cumplir con la normatividad de nuestra Institución y las disposiciones que observe la Contraloría General.

Sin otro particular, quedo de Usted.

A t e n t a m e n t e

“Pensar bien, para vivir mejor”

H. Puebla de Z., a 27 de febrero de 2019

M.A. Oscar Ignacio Gilbón Rosete

Tesorero General

c.c.p. Contraloría General

Archivo

ORG/NPL/MDC/LOS/fmr